



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСКОМЭКОПОЛИТИКИ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)

П Р И К А З

30 марта 2022 г.

Донецк

№ 109



Об утверждении Порядка рассмотрения и согласования документов
на заключение договора водопользования

В целях установления процедуры рассмотрения, согласования и принятия решения по документам на заключение договора водопользования, руководствуясь подпунктом 6.6. пункта 6 Порядка подготовки и заключения договора водопользования, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27.10.2021 г. № 83-7, пунктом 1.2., подпунктами 4.1.10., 4.1.23. пункта 4.1. Положения о Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 23.01.2017 г. № 07,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения и согласования документов на заключение договора водопользования (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель

Р.В. Кишкань

УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного
комитета по экологической политике
и природным ресурсам при Главе
Донецкой Народной Республики
от 30 марта 2022 № 109

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Порядок рассмотрения и согласования документов на заключение договора водопользования (далее – Порядок) определяет последовательность организации и осуществления деятельности Государственного комитета по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган) по рассмотрению, согласованию и принятию решения по документам на заключение договора водопользования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц (далее – заявитель), которые намерены приобрести право пользования водным объектом в целях, указанных в пункте 2 Порядка подготовки и заключения договора водопользования, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27.10.2021 г. № 83-7 (далее – Порядок подготовки и заключения договора водопользования).

3. Для получения согласования документов на заключение договора водопользования заявитель обращается в уполномоченный орган с письменным заявлением, составленным в произвольной форме, в котором указываются:

полное и сокращенное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица-предпринимателя или физического лица;

местонахождение и адрес юридического лица или место жительства физического лица-предпринимателя или физического лица;

контактные данные (телефонный номер и электронный адрес) заявителя;

идентификационный код или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

наименование и место расположения водного объекта, относительно которого планируется заключение договора водопользования;

вид и цель планируемого водопользования.

4. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 6-12 Порядка подготовки и заключения договора водопользования, на бумажном носителе.

Заявитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов.

5. Копии документов, которые согласно пункту 6 Порядка подготовки и заключения договора водопользования прилагаются к заявлению, заверяются подписью и печатью (при ее наличии) заявителя.

6. При рассмотрении предоставленных заявителем документов уполномоченный орган проверяет полноту комплекта документов, правильность их оформления, соответствие заявленной в документах планируемой деятельности требованиям законодательства Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды.

7. В течение 10 календарных дней со дня поступления материалов, предусмотренных пунктами 6-12 Порядка подготовки и заключения договора водопользования, уполномоченный орган согласовывает документы на заключение договора водопользования либо отказывает в их согласовании.

8. Согласование документов на заключение договора водопользования или отказ в их согласовании с указанием причин отказа оформляется в виде письма, которое в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня согласования документов на заключение договора водопользования или отказа в их согласовании, предоставляется заявителю (его представителю) лично.

Если заявитель (его представитель) по окончании срока, установленного абзацем 1 настоящего пункта, не обратился в уполномоченный орган за получением согласования документов на заключение договора водопользования или отказа в их согласовании, то согласование документов на заключение договора водопользования или отказа в их согласовании направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Согласование документов на заключение договора водопользования осуществляется на бесплатной основе.

10. Основаниями для отказа в согласовании документов на заключение договора водопользования являются:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6-12 Порядка подготовки и заключения договора водопользования;

предоставление и оформление документов с нарушением требований, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;


выявление в предоставленных документах противоречивой информации;

выявление несоответствия заявленной в документах планируемой

деятельности требованиям законодательства Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды.

11. Отказ уполномоченного органа в согласовании документов на заключение договора водопользования может быть обжалован заявителем в суде.

Начальник отдела
регуляторной деятельности



П.А. Шатохин