Приложение 2

к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

ОТДЕЛА НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Квалификационные требования

На должность главного специалиста назначается лицо с полным высшим профессиональным образованием не ниже уровня специалитета, магистратуры, по направлению подготовки: «Правоведение»; «Экология и охрана окружающей среды»; «Экология и природопользование»; «Таможенное дело»; «Внешнеэкономическая деятельность»; «Биология»; «Международные отношения»; «Биохимия и органическая химия».

Допустимость иных направлений подготовки, может определяться Председателем Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики в порядке исключения, в отношении лиц обладающих достаточным практическим опытом, с учетом наличия достаточного стажа работы по специальности или на соответствующей должности государственной гражданской службы и наличия характеризующих данных с предыдущих мест работы, подтверждающих успешное выполнение в полном объеме возложенных на лицо задач и обязанностей.

На должность главного специалиста назначается лицо со стажем государственной гражданской службы или работы по специальности не менее двух лет.

Главный специалист должен знать Конституции Донецкой Народной Республики, законодательных актов, нормативных правовых документов, касающиеся государственной службы и деятельности Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере нетарифного регулирования:

- Закон Донецкой Народной Республики от 30.04.2015 №38- IHC «Об охране окружающей среды»;

- Закон Донецкой Народной Республики от 09.10.2015 №82- IHC «Об отходах производства и потребления»;

- Закон Донецкой Народной Республики от 25.03.2016 № 116-IHC «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике»;

- Закон Донецкой Народной Республики от 04.08.2017 № 186- IHC «О животном мире»;

- действующее законодательство в сфере обращения пестицидов и агрохимикатов;

- действующее законодательство в сфере обращения с радиационными материалами;

- Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-8 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную территорию Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды» (в редакции Постановлений Совета Министров Донецкой Народной Республики и Постановлений Правительства Донецкой Народной Республики от 26.04.2017 № 6-10, от 06.11.2017 № 14-25, от 03.05.2019 № 8-1, от 19.02.2020 № 8-4);

- Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-5 «Об усилении государственного регулирования ввоза в Донецкую Народную Республику и вывоза из Донецкой Народной Республики озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции» (в редакции Постановлений Совета Министров Донецкой Народной Республики и Постановлений Правительства Донецкой Народной Республики от 26.04.2017 №6-10, от 03.05.2019 №8-2);

- Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-6 «Об утверждении Положения о контроле за трансграничным перемещением опасных отходов и их утилизацией» (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26.04.2017 №6-10);

- Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-7 «О правовом регулировании трансграничного перемещения диких живых животных, отдельных дикорастущих растений, дикорастущего лекарственного сырья, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов» (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26.04.2017 №6-10);

- Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.2017 № 14-24 «Об утверждении Порядка выдачи разрешительного документа (заключения) для трансграничного перемещения чрезвычайно опасных, отдельно опасных химических и ядовитых веществ (кроме радиоактивных веществ), ограниченных к перемещению через таможенную границу Донецкой Народной Республики» (в редакции Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 28.03.2019 №5-11);

- Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 8-3 «Об утверждении Порядка выдачи заключения на ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных»;

- Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 05.06.2019 № 10-5 «Об утверждении Порядка выдачи заключений на ввоз средств защиты растений на таможенную территорию Донецкой Народной Республики»;

- Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 24.05.2019 № 9-2 «Об утверждении Порядка выдачи заключений об отсутствии опасных составляющих в отходах, которые являются объектом импорта или экспорта» (в редакции Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 17.04.2020 №20-6);

- Приказ Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики «Об утверждении инструкции по заполнению документа – уведомления о трансграничных перевозках отходов и документа о перевозке для трансграничных перевозок отходов» от 30.01.2019 №60, зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 19.02.2019 №3000;

- Приказ Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка выдачи заключений об отсутствии в продукции озоноразрушающих веществ при ввозе/вывозе продукции на/с таможенную территорию Донецкой Народной Республики»от 17.09.2019 №559 зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 02.10.2019 №3451;

- Приказ Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики «О проведении радиационного контроля» от 21.08.2017 № 296;

- Международное законодательство, в части соблюдения требований Базельской Конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением от 22.03.1989; Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой от 16.09.1987; Роттердамской Конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле от 10.09.1998; Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (CITES) от 03.03.1973; Стокгольмской Конвенции о стойких органических загрязнителях от 22.05.2001; Картахенским Протоколом по биобезопасности к Конвенции о биологическом разнообразии от 29.01.2000; Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов, ДОПОГ и иные нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность отдела нетарифного регулирования, а также трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правила делового этикета, государственные языки и язык делового общения.

Главный специалист должен владеть иными профессиональными знаниями:

1) вопросами обращения (хранения, применения, переработки, утилизации, транспортировки) отходов производства и потребления;

2) областями применения озоноразрушающих и озонобезопасных веществ;

3) вопросами хранения, транспортировки и применения пестицидов и агрохимикатов в сельском хозяйстве;

4) правилами содержания диких животных в полувольных условиях, перечнем диких животных и дикорастущих растений, находящихся под угрозой исчезновения;

5) вопросами обращения (транспортировки, применения, переработки, утилизации) особоопасных и ядовитых веществ.

Главный специалист должен уметь организовывать и проводить государственный контроль за соблюдением законодательства в области охраны окружающей среды в пределах компетенции отдела; уметь оформлять и подготавливать к выдаче разрешительные документы (заключения) в отношении специфических товаров, включенных в Единый перечень товаров, утвержденный ПСМ ДНР от 16.10.2015 №19-8; уметь выявлять нарушения законодательства в сфере нетарифного регулирования и владеть навыками составления дел об административных правонарушениях; уметь работать с технической документацией, ГОСТами и иными стандартами; анализировать и обобщать получаемую информацию и материалы по виду деятельности, уметь готовить деловую переписку; уметь использовать компьютерную и другую оргтехнику, а также необходимое программное обеспечение, а также сотрудничать с коллегами; быть ответственным и отзывчивым по отношению к людям и другие.

Должностные обязанности, права и ответственность

Главный специалист исполняет должностные обязанности, предусмотренные статьями 16, 19 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе», в том числе соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Перечень основных функций и должностные обязанности главного специалиста:

обеспечение экологической безопасности, неуклонное соблюдение и предотвращение невыполнения требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики в сфере нетарифного регулирования в области охраны окружающей среды;

в пределах своей компетенции обеспечение выполнения нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды, вытекающих из международных нормативных правовых актов, в частности, из Базельской Конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением от 22 марта 1989 года; Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой от 16 сентября 1987 года; Стокгольмской Конвенции о стойких органических загрязнителях от 22 мая 2001 года; Роттердамской Конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле от 10 сентября 1998 года; Картахенского Протокола по биобезопасности к Конвенции о биологическом разнообразии от 29 января 2000 года; Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (CITES) от 03 марта 1973 года и т.п. и постановлений Правительства Донецкой Народной Республики в области нетарифного регулирования и регуляторной политики, иных нормативных правовых актов.

Главный специалист в соответствии с возложенными на него задачами обязан:

при необходимости по запросу Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики либо иного уполномоченного государственного органа (в пределах компетенции) участвовать в обеспечении осуществления государственного экологического контроля (надзора) на таможенной территории Донецкой Народной Республики во взаимодействии с республиканским органом исполнительной власти в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики транспортных средств и грузов, в том числе товаров (предметов) гуманитарной помощи, а также товаров, которые по своим естественным характеристикам могут нанести вред окружающей среде;

при необходимости, по запросу Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики либо иного уполномоченного государственного органа (в пределах его компетенции) участвовать в обеспечении предотвращения незаконного ввоза, вывоза или транзита на таможенной территории Донецкой Народной Республики грузов, имеющих промышленное сырье, отходы производства, химические соединения, токсические, радиоактивные и другие опасные для окружающей природной среды и здоровья людей вещества, объекты растительного и животного мира, подпадающие под правовое регулирование, охотничьих трофеев, растительного сырья, зоологических, ботанических и минералогических коллекций, трансгенных продуктов;

после прохождения товаром таможенного контроля и выпуска его в свободное обращение осуществлять контроль в сфере обращения импортных товаров в упаковках, подлежащих утилизации (переработке, захоронению) после утраты ими потребительских свойств в соответствии с действующим законодательством;

принимать участие в обеспечении выполнения требований нормативных правовых актов по вопросам, касающимся: контроля за трансграничными перевозками опасных отходов и их утилизацией/удалением и соблюдением экологической безопасности при перевозке опасных грузов;

принимать участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия выдачи разрешений, заключений, согласований, а также рассматривать и подготавливать материалы для последующей выдачи разрешений, заключений и согласований по вопросам:

1) выдачи заключений на товары, продукцию, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются ограничения в сфере охраны окружающей среды на ввоз, вывоз либо транзит на/с/через таможенную территорию Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-8 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды»;

2) получения разрешения в таможенном органе исполнительной власти, реализующем государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела, на открытие и эксплуатацию складов временного хранения открытого или закрытого типа (в части соответствия экологическим нормам и требованиям помещений, резервуаров или площадок при хранении товаров, которые по своим естественным характеристикам могут нанести вред окружающей среде);

3) уничтожения товаров, которые утратили свои потребительские характеристики в связи с окончанием срока их годности или по другим причинам;

осуществлять контроль за соблюдением предприятиями, учреждениями и организациями правил, норм, стандартов в рамках полномочий отдела;

осуществлять радиационный контроль с последующей выдачей сертификатов радиационного обследования (контроля), промышленных площадок, металлолома, строительных материалов, древесины и изделий из нее, промышленного сырья, грузов, которые по своим природным свойствам могут обладать радиоактивностью выше допустимых норм, мест размещения отходов и так далее;

согласовывать санитарные паспорта на право получения, хранения и применения пестицидов и агрохимикатов;

проводить анализ практики применения законодательных актов по вопросам нетарифного регулирования, готовить предложения по ее улучшению и улучшению деятельности отдела;

проводить анализ и обобщать статистическую отчетность по направлениям деятельности отдела;

принимать участие в проведении совещаний по вопросам входящих в компетенцию отдела;

принимать участие в рассмотрении обращений органов исполнительной власти, граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, относящихся к сфере деятельности отдела;

принимать участие в инструктивно-методическом обеспечении работы отдела;

проводить изучение, обобщение и распространение передового опыта, в том числе и зарубежного, в области, относящейся к компетенции отдела;- содействовать экологическому образованию и экологическому воспитанию граждан, деятельности экологических объединений граждан, движений и т.п. в пределах своей компетенции;

участвовать в работе комиссий, совещаний, семинаров предприятий, организаций, учреждений в пределах своей компетенции;

участвовать в работе эколого-экспертных комиссий объектов государственной экологической экспертизы в пределах своей компетенции;

соблюдать права и свободы человека и гражданина;

хранить государственную тайну, информацию, которая по закону не подлежит разглашению и стала ему известна в связи с выполнением служебных обязанностей

постоянно совершенствовать организацию своей работы, повышать профессиональную квалификацию;

добросовестно относиться к выполнению служебных обязанностей, проявлять инициативу и творчество в работе;

уважительно относиться к гражданам и их обращениям, беспокоиться о высоком уровне культуры общения и поведения;

не допускать действий или бездействия, которые могут навредить интересам Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики и Донецкой Народной Республики в целом;

выполнять требования пожарной безопасности и соблюдать установленный противопожарный режим;

осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением об отделе.

Главный специалист имеет права, предусмотренные статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики.

Главный специалист имеет право:

в полной мере использовать для осуществления служебных обязанностей возможности, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными документами, Положением об отделе;

получать в установленном законодательством порядке от органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, администраций городов и районов Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

привлекать в установленном законодательством порядке специалистов органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с руководителями) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции отдела;

принимать участие в подготовке проектов ответов юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

принимать участие в подготовке материалов, содержащих данные указывающие на наличие признаков уголовного правонарушения в области охраны окружающей среды, для дальнейшей передачи в соответствующие государственные органы для привлечения правонарушителей;

привлекать к административной ответственности нарушителей природоохранного законодательства в установленном порядке;

вносить предложения начальнику отдела, для дальнейшей передачи в соответствующие государственные органы, о приостановлении или прекращении деятельности, осуществляемой с нарушением действующего законодательства Донецкой Народной Республики в области охраны окружающей среды, в отношении юридических и физических лиц;

принимать участие в рассмотрении обращения граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

принимать участие в разработке проектов приказов, распоряжений и иных актов, относящихся к компетенции отдела;

информировать начальника отдела о возложении на него обязанностей, выходящих за пределы его компетенции;

вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела по соответствующим вопросам;

на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, сотрудников и граждан;

на безопасные и необходимые для высокопроизводительной работы условия труда;

на социальную защиту.

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, за обеспечение безопасных условий труда работников отдела.

Главный специалист несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с исполнением должностных обязанностей.

Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Главный специалист несет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется по результатам его профессиональной служебной деятельности и учитывается при проведении аттестации и поощрении.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям.

Организации труда: производительность (выполняемый объем работ); результативность (выполнение мероприятий запланированных отделом нетарифного регулирования в утвержденном на текущий год плане мероприятий Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики); интенсивность труда, соблюдение трудовой дисциплины, своевременность и оперативность.

Качество выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, юридически грамотным составление документов; отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм: профессиональная компетентность, способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя, способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, способность и желание к получению новых профессиональных знаний и навыков, осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.